

Objectifs

Comprendre le fonctionnement d'un Macintosh
Utiliser les principales fonctions pour classer ses données en dossiers et sous-dossiers
Configurer la machine et de gérer la file d'attente de l'imprimante
Passer des informations d'une application à une autre par le copier/coller.

Public visé / Pré-requis

Toute personne ayant à manipuler des fichiers de données produits par des logiciels fonctionnant sous Macintosh

Profil Formateur

Consultant spécialiste de la bureautique

Moyens

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants.

Programme

Principe de fonctionnement de Macintosh

Maîtriser les termes techniques de base appliqués aux Mac
Présentation du matériel et mode de fonctionnement de votre outil (unité centrale, moniteur, clavier/souris, imprimante, mémoire vive et mémoire de stockage)

Traitement du texte

Mise en forme de caractère et de paragraphe
Notions propres à la typographie sur Macintosh
Installation, désinstallation de polices de caractères

Applications Mac OS

Installer / Désinstaller une application
Mail, calculette, carnet d'adresse
I life - TextEdit

Maîtriser le menu Apple

Éteindre, redémarrer, suspendre l'activité
Courriels en erreur
Logiciels de lecture de courriel
Gérer ses courriels
Envoyer des fichiers
Netiquette
Le courrier indésirable et sa gestion:
Les spams et les virus

Gestion des impressions

File d'attente, priorités, configuration imprimante

Transfert de données entre applications

Copier/coller avec ou sans liaison

Utilisation de la corbeille

Suppression ou récupération de fichiers supprimés