

## Objectifs

Maîtriser l'utilisation de Windows Vista, Windows Seven, pour mieux s'organiser et gagner du temps  
Se familiariser avec la nouvelle interface et les nouvelles fonctionnalités

## Public visé / Pré-requis

Tout utilisateur

## Profil Formateur

Consultant spécialiste de la bureautique

## Moyens

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants.

## Programme

### Personnaliser son espace de travail, organiser son bureau

Raccourcis, volet Windows, barre des tâches, menu Démarrer  
Paramétrer des «gadgets» (horloge, météo, calendrier, notes...)  
Configurer la barre des tâches  
Activer, désactiver l'interface Aéro

### Organiser et gérer ses dossiers et fichiers

Maîtriser la nouvelle interface de l'explorateur  
Réorganiser les volets, accéder en un clic aux lecteurs, dossiers, fichiers et périphériques  
Gestion des fichiers et des dossiers (copier, supprimer, renommer...)  
Les raccourcis clavier

### Exploiter le nouveau moteur de recherche

Lancer une recherche depuis le menu Démarrer ou l'explorateur  
Effectuer une recherche par nom, mots clés, date ou type pour retrouver rapidement des documents, logiciels, sites Web...  
L'enregistrer pour la relancer en un clic  
Reconstruire l'indexation de ses fichiers  
Utiliser les métadonnées

### Paramétrer, maintenir et sécuriser le poste Windows

Accéder au panneau de configuration  
Définir les paramètres : clavier, souris, écran  
Contrôler les performances et la fiabilité du système  
Les virus des intrusions, des spywares  
Nettoyer ou restaurer le système

### Utiliser Windows en réseau

Les notions de domaine, client, serveur  
Paramétrer et partager des ressources  
Se connecter à une ressource partagée  
Gérer les impressions  
Exploiter Internet Explorer, naviguer efficacement  
Effectuer vos recherches avec Live Search  
Organiser le centre des favoris  
S'abonner à des flux RSS  
Télécharger des modules complémentaires  
Activer l'anti-phishing et l'anti pop-up

### Exploiter les nouveaux outils

Lire et manipuler ses photos, musiques, vidéos  
Classer et éditer ses images : la galerie de photos  
Utiliser la capture d'écran  
Gérer son planning et ses contacts  
Travailler en groupe avec l'espace de collaboration