

Objectifs

Savoir combiner plusieurs opérations en une seule procédure rapidement mise en œuvre et par un simple clic, comme la génération d'un en-tête, le changement de l'orientation du papier ou le réglage précis des marges.

Public visé / Pré-requis

Utilisateurs de Word désirant automatiser leurs tâches courantes.
Très bonne maîtrise du logiciel

Profil Formateur

Consultant informaticien spécialiste de la bureautique

Moyens

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Programme

Enregistrer une macro

Méthodologie de création
Les limites des macros enregistrées
Création d'une macro en enregistrement
Visualisation du code généré dans Visual Basic Editor

Personnaliser l'environnement

Lier une macro et une nouvelle icône dans les barres d'outils
Insérer un menu personnalisé regroupant plusieurs icônes
Insérer un bouton permettant l'exécution de la macro enregistrée

Outils de débogage

Afficher la barre d'outils Débogage dans Visual Basic Editor
Exécuter la macro en mode « Pas à pas »
Utiliser les points d'arrêt

Principe de programmation

Visual Basic pour Application : Programmation Orientée Objets
Visual Basic Editor : Projet, Propriétés, Module Commenter une macro
Exemple d'objet, de méthode et de propriété
Ajouter une boîte de dialogue de type MsgBox ou InputBox
Lancer une macro dès l'ouverture d'un fichier

Champ d'application

Mise en forme et application de styles
Utilisation de champs et formulaires Word
Gestion des signets
Copier / coller
Enregistrement et impression