

S'exprimer de façon professionnelle

2 Jours 14 Heures

Objectifs

Développer et optimiser son potentiel communication
Développer ses qualités d'écoute active, d'observation et de synchronisation
Analyser et maîtriser les différents modes d'expression

Public visé / Pré-requis

Toute personne désireuse d'optimiser sa communication dans l'échange professionnel, dans l'entretien en général et dans le management

Profil Formateur

Consultant expérimenté en communication

Moyens

Exercices d'entraînement et jeux permettant d'explorer et de s'approprier des outils de communication

Développement personnel de sa propre communication pour mieux comprendre et faciliter celle des autres

Travail sur le feed-back

Programme

Les bases de la communication

Notre rapport aux émotions et au stress
La carte du monde
La communication verbale et non verbale
Le message
Établir le rapport
L'objectif

Écoute, calibration, synchronisation

Repérer les canaux de communication
Les prédicats
Le choix des mots
Calibration du non verbal
La synchronisation
L'écoute active

Organisation du message

Cadre et environnement matériel
Structuration du plan
Supports pédagogiques

Questionner, accompagner, mener l'entretien

Fixer l'objectif d'entretien
La reformulation
L'attitude assertive
Les techniques de questionnement pour comprendre la demande et accompagner son interlocuteur

Guider dans l'entretien de face à face

Les objectifs d'entretien - méthodologie et techniques d'entretien

L'exposé technique : le discours

Les objectifs
L'auditoire et vous
Le temps, l'auditoire, le message
Distorsion entre message émis et reçu

L'intervention de réunion

Les objectifs.
Le temps, l'auditoire, le message, le matériel