

Objectifs

DÉCOUVERTE DE WINDOWS
Gérer ses fichiers dans Windows
WORD
Créer des lettres, des rapports
EXCEL
Réaliser des tableaux de calculs
INTERNET

Comprendre et rechercher des informations
RETOUCHE PHOTO (Possibilité d'apporter son appareil numérique)
Trouver et récupérer des images numériques

Public visé / Pré-requis

Toute personne :
- ayant à manipuler des fichiers de données sous Windows
- créer des documents de texte
- gérer des tableaux de calculs
- découvrir et utiliser Internet
- utilisant la photo numérique

Profil Formateur

Consultant spécialiste de l'informatique

Moyens

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.
Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

Programme

PRISE EN MAIN DE WINDOWS

Principe de fonctionnement de Windows
Le menu démarrer
Manipulation des fenêtres.
Gestion des fichiers et dossiers
Configuration de son environnement de travail

WORD

Les fonctionnalités de base
Élaboration et mise en forme de textes simples
Mise en page et impression d'un document
Création de tableaux de présentation simple

EXCEL

Les fonctionnalités de base
Les différents types d'aide
Construction de feuilles de calculs simples
Formules de calculs simples
Mise en page et impression
Création des graphiques avec l'assistant
Gestion des onglets

INTERNET ET MESSAGERIE

Présentation et historique d'Internet
Les fournisseurs d'accès
Les différentes connexions
Les navigateurs
«Surfer» sur le Web
Utiliser un moteur de recherche
Extraire des données
La messagerie électronique

RETOUCHE PHOTO

Prise en mains des logiciels photos
Gérer ses photos numériques
Retoucher et améliorer
Ranger, trier et classer ses photos
Imprimer et partager