

## Objectifs

### DÉCOUVERTE DE WINDOWS

Gérer ses fichiers dans Windows

### WORD

Créer des lettres, des rapports

### EXCEL

Réaliser des tableaux de calculs

### INTERNET

Comprendre et rechercher des informations

RETOUCHE PHOTO (Possibilité d'apporter son appareil numérique)

Trouver et récupérer des images numériques

## Public visé / Pré-requis

Toute personne :

- ayant à manipuler des fichiers de données sous Windows

- créer des documents de texte

- gérer des tableaux de calculs

- découvrir et utiliser Internet

- utilisant la photo numérique

## Profil Formateur

Consultant spécialiste de l'informatique

## Moyens

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques.

Ces exercices peuvent être modifiés en fonction de la population concernée afin de se rapprocher de l'activité professionnelle des participants

## Programme

### PRISE EN MAIN DE WINDOWS

Principe de fonctionnement de Windows

Le menu démarrer

Manipulation des fenêtres.

Gestion des fichiers et dossiers

Configuration de son environnement de travail

### WORD

Les fonctionnalités de base

Élaboration et mise en forme de textes simples

Mise en page et impression d'un document

Création de tableaux de présentation simple

### EXCEL

Les fonctionnalités de base

Les différents types d'aide

Construction de feuilles de calculs simples

Formules de calculs simples

Mise en page et impression

Création des graphiques avec l'assistant

Gestion des onglets

### INTERNET ET MESSAGERIE

Présentation et historique d'Internet

Les fournisseurs d'accès

Les différentes connexions

Les navigateurs

«Surfer» sur le Web

Utiliser un moteur de recherche

Extraire des données

La messagerie électronique

### RETOUCHE PHOTO

Prise en mains des logiciels photos

Gérer ses photos numériques

Retoucher et améliorer

Ranger, trier et classer ses photos

Imprimer et partager